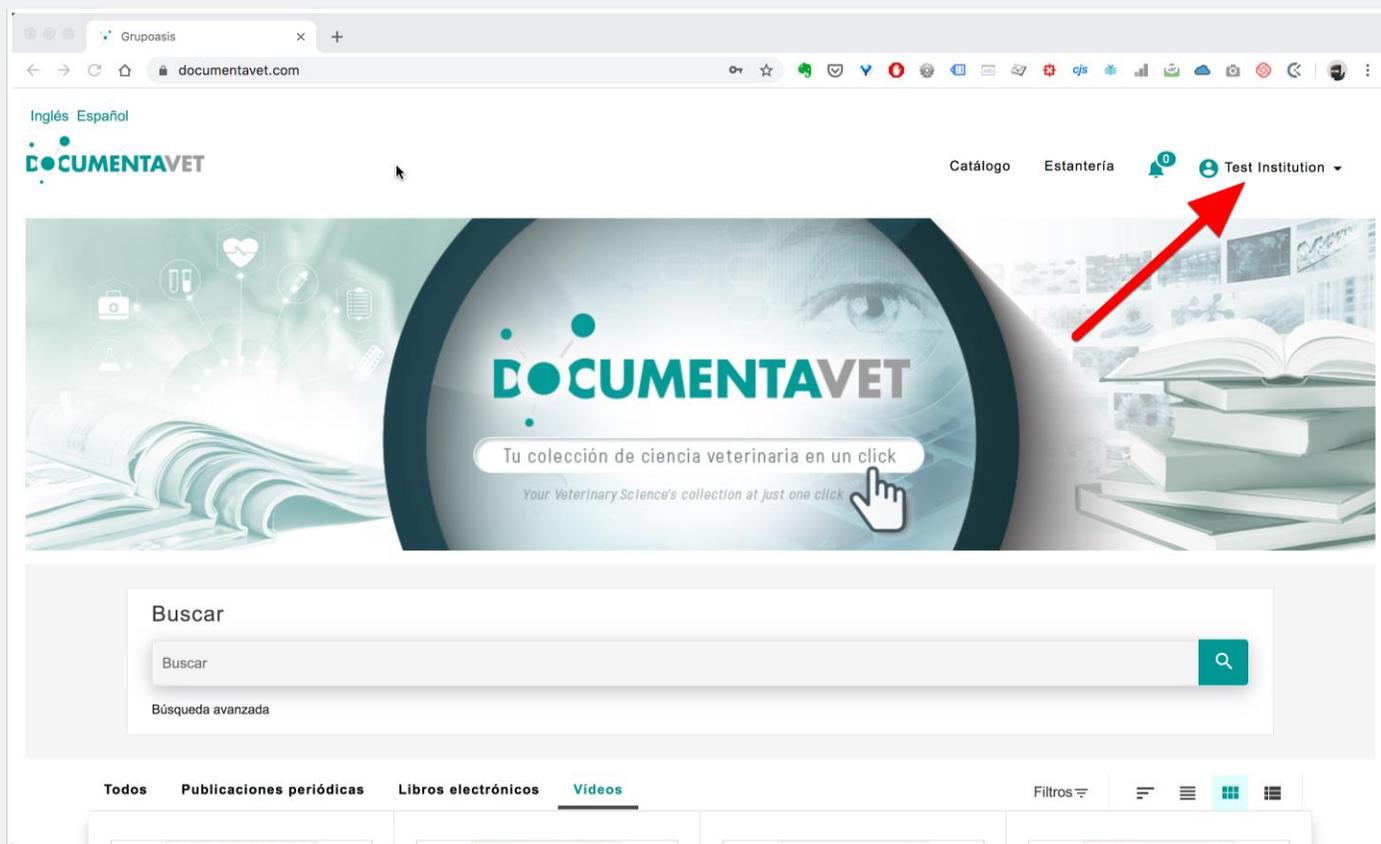
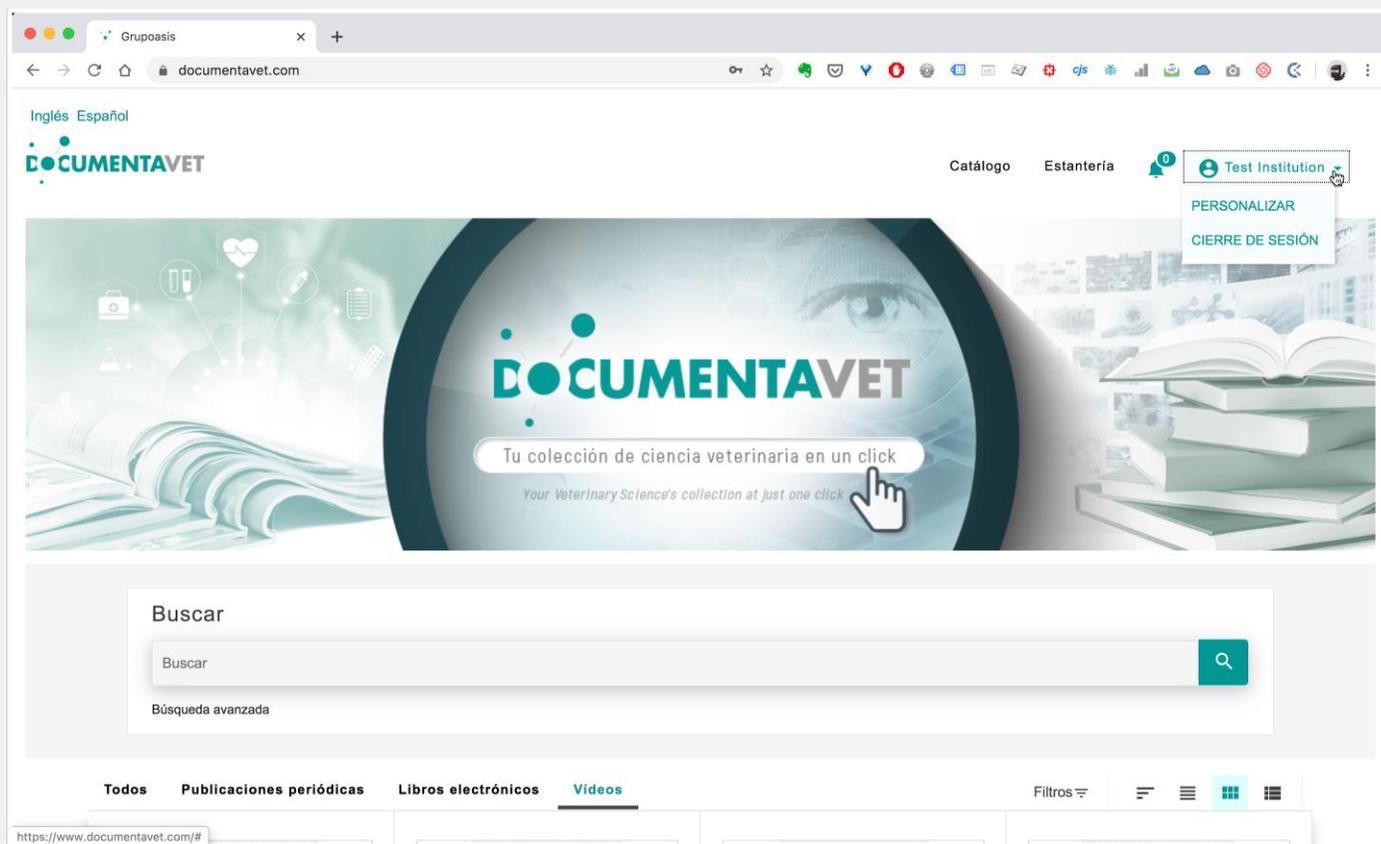


## Acceso a Documentavet



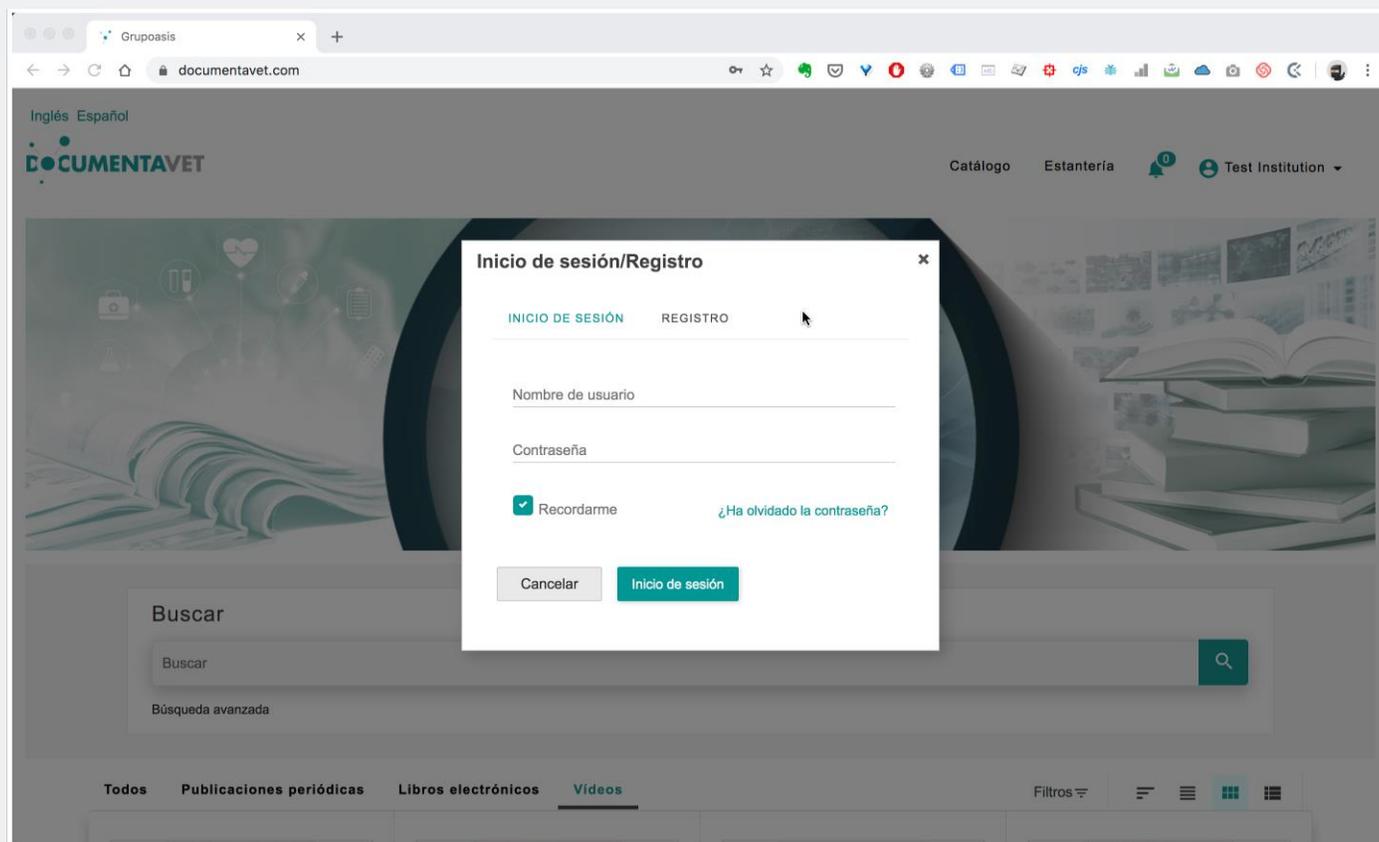
Al acceder a la plataforma de Documentavet, si se ha reconocido el origen del usuario, se mostrará en la parte superior derecha el nombre de la institución desde la que está accediendo el usuario.

## Acceso como usuario individual



Aunque el usuario puede ahora consultar libremente el catálogo de publicaciones a las que se encuentra suscrita su institución, puede acceder con una cuenta de usuario individual, lo que le permitirá acceder a funciones adicionales del servicio, como favoritos, marcadores, etc...

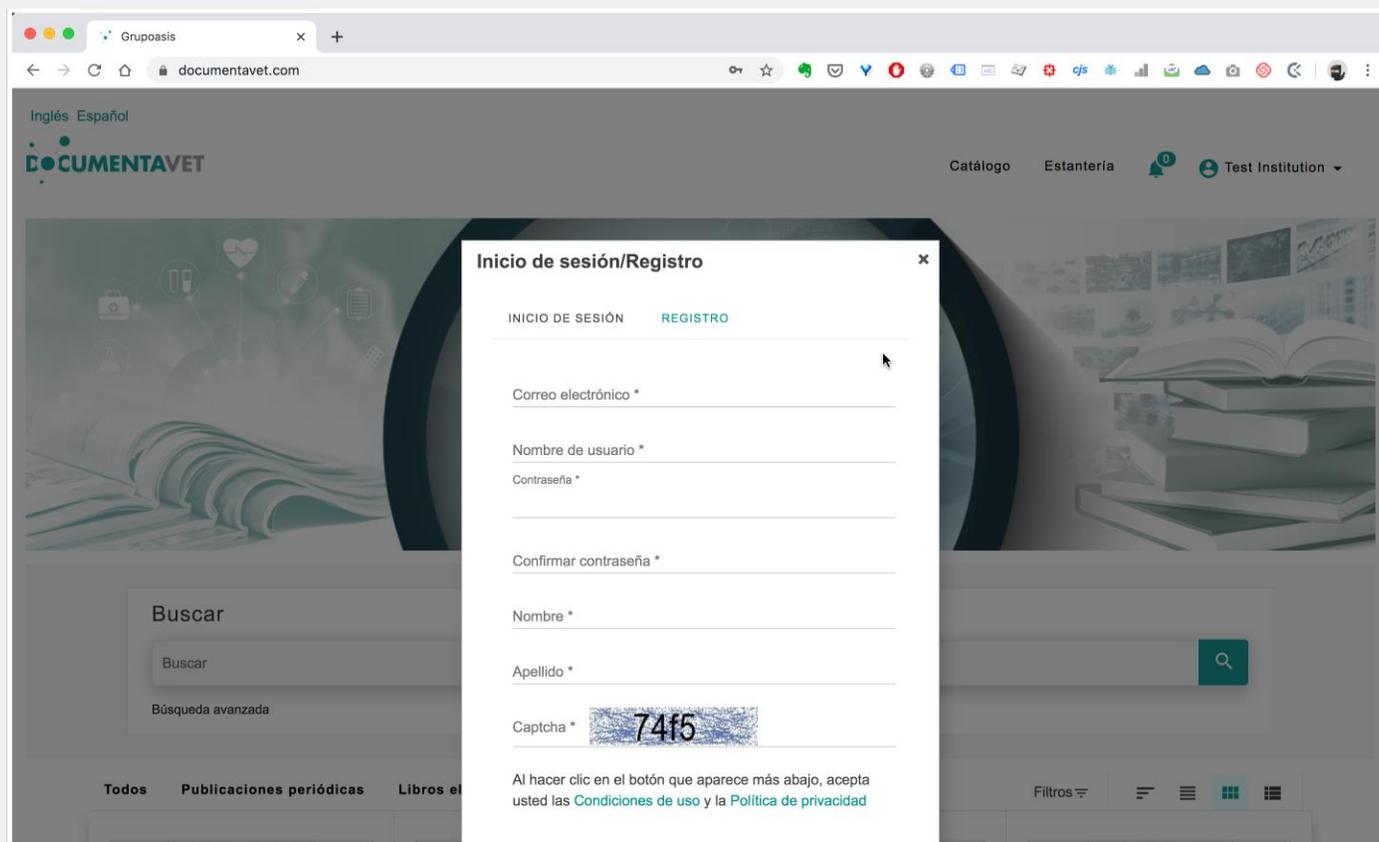
## Acceso como usuario ya registrado



Si el usuario se encuentra ya registrado, podrá acceder con su nombre de usuario y contraseña.

En caso de olvido de contraseña, el sistema permite recuperar la contraseña (es importante que el usuario tenga acceso al correo electrónico que usó para el registro).

## Registro de nuevos usuarios



The screenshot shows a web browser window with the URL documentavet.com. The page features a navigation bar with 'Inglés Español', 'DOCUMENTAVET', 'Catálogo', 'Estantería', and 'Test Institution'. A modal window titled 'Inicio de sesión/Registro' is open, displaying a registration form. The form includes fields for 'Correo electrónico \*', 'Nombre de usuario \*', 'Contraseña \*', 'Confirmar contraseña \*', 'Nombre \*', 'Apellido \*', and 'Captcha \*' (with the number 7415). Below the form, there is a note: 'Al hacer clic en el botón que aparece más abajo, acepta usted las [Condiciones de uso](#) y la [Política de privacidad](#)'. The background of the website shows a search bar and a grid of book covers.

El usuario puede registrar una nueva cuenta (ligada a la institución desde la que accede a Documentavet) completando los datos del formulario.

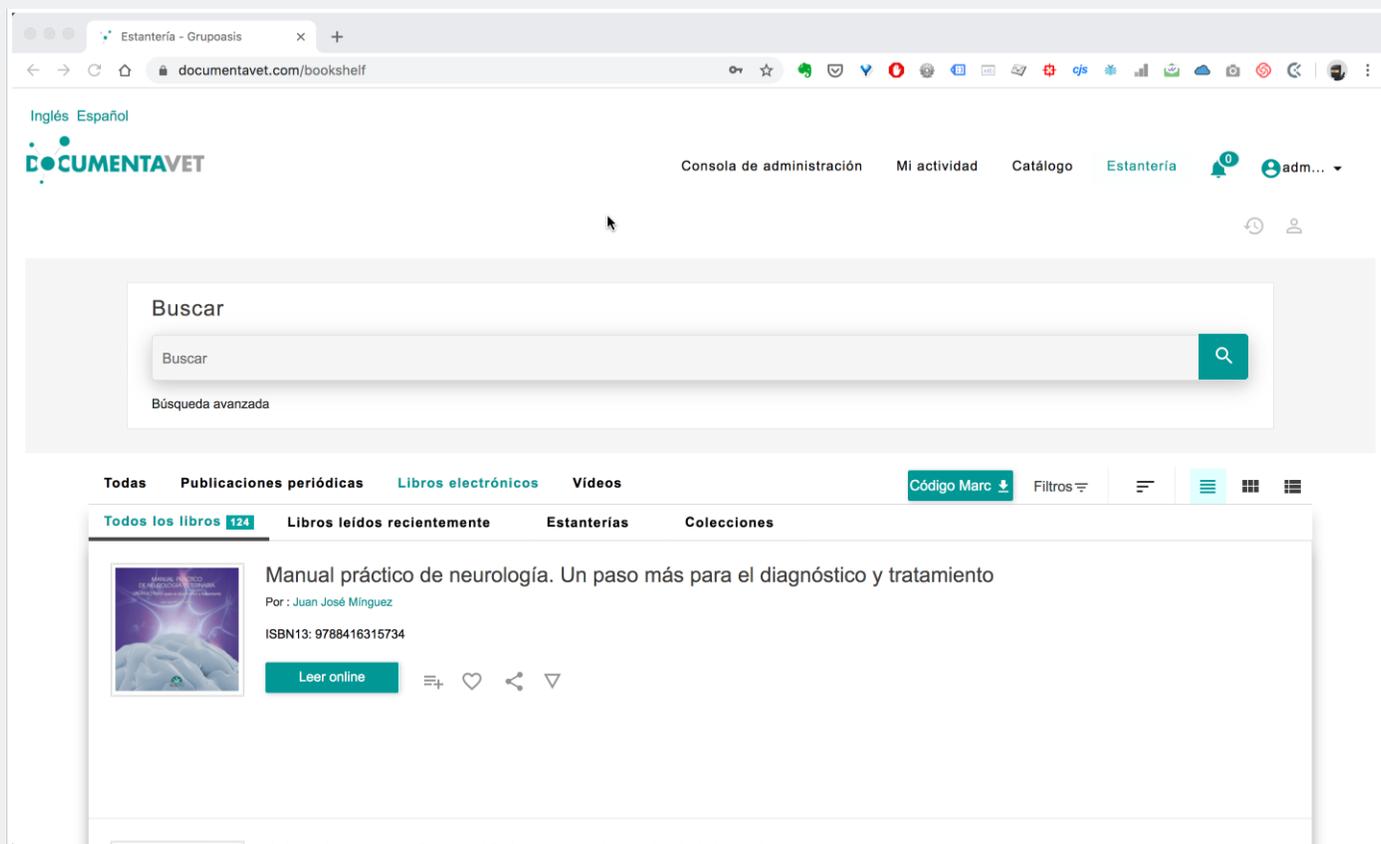
Este usuario solo permite el acceso como tal cuando se acceda a través de la institución. De otra forma, este usuario no es válido para acceder a Documentavet.

## Perfil de usuario

The screenshot displays the user profile page on Documentavet. At the top, there is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there are three navigation links: 'Gestionar perfil', 'Cambiar contraseña', and 'Gestionar la dirección'. The 'Gestionar perfil' link is highlighted with a red box. On the right side, there is a user menu with a dropdown arrow and the text 'adm...'. The dropdown menu contains two options: 'Perfil' and 'Cierre de sesión'. A red arrow points to the 'Perfil' option. The main content area is titled 'Gestionar perfil' and contains a form with the following fields: 'Nombre \*', 'Apellido \*', and 'Correo electrónico' (with the value 'noreply@grupoasis.com'). There is a green 'Actualización' button at the bottom of the form.

El usuario puede gestionar sus datos personales y contraseña desde su perfil en Documentavet.

## Catálogo y estantería



Como usuario registrado e identificado, se puede consultar el catálogo y estantería de publicaciones para acceder a los contenidos de Documentavet.

Si el usuario tiene rol de administrador, podrá acceder a la consola de administración de la institución en Documentavet.